



DIRECTION OU SERVICE (sigle) : MINES PARISTECH

Fiche de poste

CATEGORIE OU GRADE : B - Technicien du MINEFI

~~EMPLOI DE CHEF DE MISSION~~

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Maintenance et logistique

INTITULE DU (DES) METIER(S)¹ AIDE AU PILOTAGE)

DOMAINE D'ACTIVITE (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET

Assurer la maintenance du patrimoine immobilier et des équipements techniques associés

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Il s'agit d'une création de poste

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE durée minimale : 3 ans durée maximale :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : MINES ParisTech

Sous-direction : Délégation de paris

Bureau et secteur : Service « Matériel »

Adresse : 60 Boulevard Saint-Michel – 75272 Paris cedex 06

Informations complémentaires :

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : Responsable de maintenance technique et électrique

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : MISSIONS, ORGANISATION, NOMBRE D'AGENTS

MINES PARISTECH (Ecole nationale supérieure des mines de Paris) est un établissement public national qui assure une double mission d'enseignement et de recherche. Sa principale implantation du 60 Boulevard Saint Michel accueille les services de la Direction générale de l'Ecole, des Directions des Corps Techniques de l'Etat, de la Recherche et des Etudes, du Secrétariat général. La bibliothèque et le musée de minéralogie sont également implantés sur ce site qui accueille donc des enseignants chercheurs, des personnels techniques et administratifs, des élèves mais également de nombreux visiteurs.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES

Les activités principales de l'agent seront :

- Surveiller et contrôler le bon fonctionnement du bâtiment et des équipements techniques
- Réaliser les interventions d'urgence et certaines opérations de maintenance courante et/ou établir un diagnostic d'interventions à réaliser
- Analyser les devis et le contenu des interventions des prestataires, contrôler les prestations réalisées et les factures, établir le service fait

Date de mise à jour : 23 /09 /2011

1. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier, consultable sur Alizé.

- Planifier et suivre les interventions préventives et curatives réalisées par les prestataires
- Planifier et suivre les visites de contrôles réglementaires
- Recenser les équipements et les installations réglementés ainsi que leurs consignes de maintenance

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pilotage | Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | Gestion de procédures | Secrétariat |
| Encadrement | Études, recherches | <input checked="" type="checkbox"/> Animation | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, vérification | Information, accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | Conception | Saisie informatique | Classement, archivage |

Autres
(préciser) :

Electricité, plomberie, chauffage, serrurerie et maçonnerie

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | les services déconcentrés | d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | les cabinets ministériels | des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux
interlocuteurs :

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE SUR LE POSTE

SAVOIRS¹

NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*

- Compétences en électricité requises
- Dialoguer avec les entreprises du bâtiment ainsi qu'avec les usagers
- Capacité à suivre les travaux
- Disponibilité et bonne condition physique
- Aptitude au travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, téléphone, adresse électronique)

M. Jean-Michel WAHART, Responsable Patrimoine & Logistique, jean-michel.wahart@mines-paristech.fr,
01.40.51.90.63

Date de mise à jour : 23 /09 /2011

1. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier, consultable sur Alizé.