



DIRECTION OU SERVICE (sigle) : MINES PARISTECH

Fiche de poste

CATEGORIE OU GRADE : B - Technicien du MINEFI

~~EMPLOI DE CHEF DE MISSION~~

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Equipements scientifiques, thermodynamique

INTITULE DU (DES) METIER(S)¹
AIDE AU PILOTAGE)

DOMAINE D'ACTIVITE (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Nom du titulaire précédent ou actuel : Albert CHARETON

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE durée minimale : 3 ans durée maximale :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : MINES ParisTech

Sous-direction : Centre Energétique et procédés de Fontainebleau

Bureau et secteur : Laboratoire Thermodynamique et Équilibres entre Phases (TEP)

Adresse : 35 rue Saint-Honoré – 77305 Fontainebleau

Informations complémentaires :

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : Technicien de recherche

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : MISSIONS, ORGANISATION, NOMBRE D'AGENTS

La grande majorité des thématiques de recherche du laboratoire Thermodynamique et équilibres entre phases (TEP) ont une très forte connotation industrielle. Les principaux thèmes de recherche concernent les domaines suivants : capture, transport et séquestration géologique du CO₂, chimie verte, transport du gaz naturel, étude des composés fluorés, séparation des gaz de l'air....etc.

Depuis plusieurs années déjà le laboratoire Thermodynamique et équilibres entre phases (TEP) est confronté à une demande croissante pour équiper des laboratoires de recherche (académique et industrielle) en équipements scientifiques innovants destinés à mesurer des propriétés thermodynamiques de base. Face à cette demande, le laboratoire TEP a signé un contrat cadre de collaboration avec une entreprise privée afin se sous-traiter la fabrication et la vente de ces outils expérimentaux.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES

Le candidat aura la charge :

- D'une part, de participer à la conception des appareillages réalisés au laboratoire, de tester les équipements et de rédiger les manuels d'utilisation et de maintenance. Dès lors que les équipements devront être certifiés par

Date de mise à jour : 23 /09 /2011

1. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier, consultable sur Alizé.

un organisme notifié, celui-ci prendra en charge l'élaboration des dossiers de certification. La gestion administrative des livraisons des équipements lui sera également confiée.

- D'autre part, d'assurer la formation des opérateurs des clients finaux sur le site de Fontainebleau et sur les sites des clients finaux. La formation inclura la description et l'explication du fonctionnement des différents matériels faisant partie des équipements scientifiques, la méthodologie pour la préparation des produits chimiques (corps purs et mélanges), l'étalonnage des différents capteurs et des détecteurs du ou des outils analytiques retenus, ainsi que la réalisation de mesures de propriétés thermodynamiques sur des systèmes d'intérêts pour les clients finaux.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | Gestion de procédures | Secrétariat |
| <input checked="" type="checkbox"/> Encadrement | Études, recherches | <input checked="" type="checkbox"/> Animation | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, vérification | Information, accueil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordination | <input checked="" type="checkbox"/> Veille | Conception | Saisie informatique | Classement, archivage |

Autres
(préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | les services déconcentrés | d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | les cabinets ministériels | des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux
interlocuteurs :

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE SUR LE POSTE

SAVOIRS¹

NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*

- Savoir animer et diriger une équipe
- Dialoguer avec les entreprises du bâtiment ainsi qu'avec les usagers
- Capacité à suivre les travaux
- Rédaction de manuels d'utilisation, rapports et notes diverses
- Disponibilité et bonne condition physique

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, téléphone, adresse électronique)

M. Didier MAYER, Directeur du Centre Energétique et Procédés, didier.mayer@mines-paristech.fr, 04.93.95.74.07
M. Christophe COQUELET, Responsable du laboratoire TEP, christophe.coquelet@mines-paristech.fr, 01.64.69.49.62

Date de mise à jour : 23 /09 /2011

1. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier, consultable sur Alizé.